

На основу члана 68. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама («Службени гласник Републике Србије», бр.88/2010), члана 20. Одлуке о оснивању **Фонда "Туристички кластер Срем"**, Одлуке Скупштине Фонда „Туристички кластер Срем“ од 28.11.2011.године и усвојеним Изменама и допунама Статута , на седници одржаној дана :15.02.2014.год., Управни одбор доноси:

## **ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ФОНДА ТУРИСТИЧКИ КЛАСТЕР СРЕМ**

### **Члан 1.**

**Фонд «Туристички кластер Срем»** (у даљем тексту:Фонд) основан је Одлуком оснивача од 17.11.2008. године као самостална, непрофитна, невладина и од политичких партија независна организација у циљу **формирања и развоја туристичког производа Срема и формирања конкурентне позиције рецептивног туризма Срема у функцији јачања регионалног економског развоја и развојне позиције малих и средњих предузећа, те остваривање других друштвено корисних циљева у оквирима стратегије и политике развоја туризма** у складу са Законом и Статутом Фонда.

### **Члан 2.**

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које су утврђене Законом о задужбинама и фондацијама, као и другим позитивноправним прописима и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном имовином.

Фонд својство правног лица стиче даном уписа у Регистар задужбина, фондација и фондова, сагласно Закону.

### **Члан 3.**

Фонд представља и заступа директор Фонда, а у случају његове спречености, члан Управног одбора Фонда којег он одреди.

### **Члан 4.**

Рад Фонда је јаван.

Јавност рада Фонда остварује се пружањем могућности представницима средстава информисања и другим заинтересованим субјектима да извештаје и другу документацију о раду Фонда размотре у просторијама седишта Фонда.

Фонд може путем штампе и електронских медија обавештавати јавност о својим активностима.

## 1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФОНДА

### Члан 5.

Назив Фонда је:

**Фонд Туристички кластер Срем .  
“Srem Tourism Cluster” Fund**

Скраћени назив је: Фонд „ТКС“

**Седиште Фонда је у Руми, Улица: Насеље Тивол, број: Л2 улаз1/8.**

Фонд остварује своје активности на територији Републике Србије и сарађује са сличним Удружењима и Фондацијама на међународном, државном и регионалном нивоу.

Оснивачи и суоснивачи Фонда могу бити правна и физичка лица, која прихватају циљеве и задатке овог Фонда утврђене Статутом и активно учествују у остваривању програма рада.

Одлуку о приступању у својству суоснивача Фонда доноси Управни одбор Фонда.

Правно лице које је оснивач и суоснивач Фонда биће представљено једним представником у Одбору оснивача Фонда. Услед специфичности циљева због којих је Фонд основан и физичка лица која могу допринети реализацији постављених циљева могу бити оснивачи и суоснивачи Фонда.

Пријем новог суоснивача врши се потписивањем Уговора о приступању који садржи основне и личне податке, податке о разлозима приступања Фонду, ПИБ, Матични број, број жиро рачуна, адресу, број телефона, е-маил адресу или ознаку начина брзог успостављања комуникације, ЈМБГ, број личне карте или пасоша, као и место за својеручни потпис суоснивача.

Својство оснивача и суоснивача у Фонду престаје иступањем, искључењем или престанком рада Фонда.

Сматра се да је оснивач и суоснивач иступио из Фонда ако то изричито изјави у писменој форми или уколико не испуњава обавезе преузете приликом приступања Фонду.

У складу са Пословником о раду Одбора оснивача Фонда оснивачи и суоснивачи се искључује из Фонда и уколико делују супротно циљевима утврђеним Статутом Фонда.

Одлуку о искључењу из својства оснивача и суоснивача доноси Управни Одбор Фонда, на предлог Директора.

### **Права и дужности оснивача и суоснивача Фонда су:**

- слободно и добровољно удруживање и активно учествовање у раду Фонда;
- да бирају и да буду бирани у органе и радна тела Фонда;
- да непосредно или путем својих представника учествују у утврђивању и остваривању циљева и задатака Фонда;
- да буду обавештавани о раду Фонда, њених органа, остваривању циљева и задатака Фонда;
- да учествују у доношењу програма рада и активности Фонда, да дају иницијативе и активно учествују у одлучивању, да спроводе одлуке Фонда, да активно учествују у акцијама које организује Фонд;
- да плаћају чланарину.

## **2. ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА И ЗНАКА**

### **Члан 6.**

Фонд има свој печат и штамбиљ.

Печат Фонда је округлог облика, пречника 35 мм, са кружно исписаним текстом на српском језику, ћириличним и латиничним писмом, који гласи: **ФОНД ТУРИСТИЧКИ КЛАСТЕР СРЕМ - Рума**. У централном делу печата налази се знак : стилизована детелина са четири листа.

Штамбиљ Фонда је правоугаоног облика.

Печат и штамбиљ Фонда се употребљавају у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Фонд појављује као правни субјект.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања и руковања утврђује Управни одбор Фонда.

## **3. ЦИЉЕВИ ФОНДА И ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ**

### **Члан 7.**

Циљеви Фонда су:

- Обезбеђивање средстава за оснивање и рад институције: Туристички кластер Срем у Руми ;
- Стварање респектабилне конкурентске позиције рецептивног туризма Срем-а, развојем малих и средњих предузећа из области угоститељства, туризма и комплементарних делатности у функцији јачања одрживог регионалног развоја,
- Повезивање привредних субјеката , владиних и невладиних организација и појединаца и ширење мреже стратешког партнерства на плану унапређења капацитета за иновације, подизања продуктивности и развоја нових бизниса који ће унапредити позицију рецептивног туризма Срема,
- Формирање и развој туристичког производа Срем-а,
- Идентификовање и креирање препознатљивих дестинација Срем-а ,
- Подршка развоју програма кратких градских тура и програма излета кроз развој програма туристичких атракција,културног, манифестационог и етно туризма, ослањајући се на културу, традицију и обичаје живота у Срему;
- Подршка јединственом маркетиншком наступу на домаћем и иностраном тржишту,
- Подршка заједничком улагању у програме истраживања и развоја,
- Подршка пласману туристичког производа Срем-а и подстицање туристичког промета,
- Подршка организованом прихвату туриста у Срему,
- Јачање конкурентске позиције чланица развојем рецептивних програма који ће бити заступљени током целе године( превазилажење утицаја сезоне на пословање),
- Јачање партнерских односа у склапању уговора са домаћим и ино-партнерима,
- Обезбеђивање услова за подстицање развоја сувенира у Срему
- Обезбеђивање услова за подизање квалитета услуга у туристичкој индустрији Срем-а развојем људских ресурса,
- Снижавање трошкова за едукацију и обуку запослених,
- Подршка увођењу међународно признатих стандарда у пословање субјеката туристичке привреде,

- Подршка креирању и активно учешће у изради пројеката од значаја за развој туристички атрактивних локалитета, садржаја, туристичке инфраструктуре, пројеката за подстицање туристичког промета,
- Подршка повезивању јавног и приватног сектора у циљу постисања веће синергије У области туризма,
- Подршка у креирању и активно учешће у изради осталих пројеката од значаја за развој туризма Срема, Војводине и Србије,
- Подршка и активно учешће у прекограничној сарадњи која омогућава развој и јачање материјалне базе, улагањем страног капитала и привлачењем страних инвестиција,
- Лакши приступ фондовима за развој и повољним кредитима,
- Сарадња са националним, регионалним и локалним институцијама релевантним за рад Туристичког кластера «Срем»;
- Сарадња са кластерима и фондовима и фондацијама у земљи и иностранству, ради остварења циљева Фонда;
- Сарадња са образовним и научним институцијама и музејима у земљи и иностранству;
- Да допринесе очувању националног, регионалног и локалног идентитета, заштити нематеријалне и материјалне културне баштине, а посебно заштити културног идентитета у светлу глобализације и свеопште стандардизације;
- Ширење свести о значају заштите животне средине, која је неодвојива од заштите културне баштине;
- Ширење свести о значају и улози Фонда за соци-економски развој грађанског друштва;
- Помагање стваралаштва и остваривање хуманитарних и других друштвено корисних циљева у складу са Правилима Фонда.
- Обезбеђивање услова за формирање и афирмацију програма активног и здравственог туризма у Срему;
- Подршка креирању и реализацији програма туристичких приредби и такмичења у знању и вештинама које афирмишу Срем, његово богато природно и културно наслеђе, традицију и обичаје;
- Подршка унапређењу сталне информативне делатности на ширењу свести о значају: заштите културног наслеђа, заштите животне околине, производње здраве хране, популаризације здравља и здравих стилова живота, сталног учења и ширења знања,...на унапређењу амбијента за развој туризма

## **Члан 8.**

Циљеви Фонда оствариваће се кроз организовани програм рада Туристичког кластера Срем:

- активности на развоју и унапређењу стратешког партнерства са институцијама система (владине и невладине организације): универзитети, институти, удружења, локална самоуправа,..од значаја за развој програма који ће унапређивати положај туристичке индустрије Срем-а,
- сакупљање фото, видео и писаног материјала и формирање базе података од значаја за презентацију и развој туризма на простору региона Срем;
- очување постојећих и подстицање инвативности на развоју програма туристичких атракција, културног, манифестационог и етно туризма у оквиру одрживог развоја села,

- обезбеђивање услова за очување, развој и унапређење туристички атрактивних локалитета(реке,језера,планине, села,салаши) и стварање услова за организовање прихвата туриста на њима;
- Организовање заједничког маркетиншког наступа чланица ( сајмови, промоције, штампани пропагандни материјал, интернет презентација)
- Организовање активности за подршку заједничког улагања у истраживање и развој,
- Развој канала дистрибуције за пласман туристичког производа, креирање и организација интернет продаје и подршка сарадње на програмима туристичке размене
- Обезбеђивање услова за континуирано праћење тражње,
- Обезбеђивање услова за организовање прихвата свакодневних,мањих група туриста из Београда и Новог Сада,
- Организовање креативних радионица за подршку развоја сувенира Срема,
- Организовање учења нових вештина и знања потребних за опстанак и развој туризма у 21.веку.- едукације и размена искуства кроз програме сарадње са сличним асоцијацијама и кластерима у земљи и иностранству ,
- Организовање праћења активности фондова за подршку и развој делатности из области од значаја за развој туризма Срема, организовање и израда пројеката од значаја за развој туризма,
- Сакупљање, документовање и стручна обрада народног стваралаштва, његово проучавање, заштита и презентација;
- Организовање презентација и учења старих заната, преношења знања и вештина из традицијске културе живљења;
- Организовање сакупљања усменог предања (усмена историја);
- Сакупљање архивске грађе, историјског памћења о локалном становништву и значајним историјским догађајима везаним за локалну заједницу,
- Организовање образовних програма са радионицама, из делокруга свога рада, за основне школе, локалну заједницу и туристе;
- Помоћ локалној заједници у организовању разних фестивала;
- Организовање разних изложби из традицијског и савременог живота;
- Промовисање *Туристичког кластера Срем* и организовање доласка туриста у обилазак Срем-а
- издавање промотивног и едукативног материјала.
- Идентификовање, креирање и промовисање туристичких производа здравственог туризма , кроз припрему, реализацију и популаризацију програма активног туризма у Срему: рекреације, пешачења, планинарења, пливања, камповања и других програма активног боравка у природи.
- Креирање атрактивних туристичких програма и приредби, забавно-едукативног и такмичарског карактера и развој програма анимације и аматерског спорта у туристичким местима;
- Јачање информативне делатности интернет платформе кластера и успостављање сталне сарадње са медијима на креирању популарних ТВ емисија, које ће бити подршка реализацији туристичких програма и приредби у Срему.

#### **Члан 9.**

Фонд, према потреби, издаје информативно-пропагандне публикације и друга средства идентификације (предмети народног стваралаштва, уметничке и занатске творевине, значке, бецеви и сл.).

#### **4. СРЕДСТВА ФОНДА , СТИЦАЊЕ И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ**

##### **Члан 10.**

Средства за оснивање и почетак рада Фонда обезбеђују оснивачи.

Сваки поједини оснивач уплатиће оснивачки улог у корист Фонда у износу од по 1.000,00 динара (хиљадудинара).

##### **Члан 11.**

###### **Средства Фонда чине:**

- оснивачка средства;
- средства из буџета општина , Покрајине и Републике;
- средства од донација и финансијских субвенција,
- средства дародаваца, поклони, завештања, камате на орочена средства;
- остала средства остварена у складу са позитивним прописима(закуп, камате, дивиденде, приходи по основи ауторских права, патената и друго),.

Фонд стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности (Службени Гласник РС бр. 54/2010,са шифром делатности и описом делатности:

6499 – Остале финансијске услуге, осим осигурања и пензионих фондова

Фонд ће привредну делатност обављати као споредну делатност искључиво у вези са циљевима ради чијег остваривања је основан ( чл. 45 Закона о задужбинама и фондацијама).

Остала средства Фонда чине новчана средства, хартије од вредности, непокретна и покретна имовина, као и права која у Фонд унесу правна и физичка лица.

##### **Члан 12.**

На средства дата Фонду не плаћају се порези и доприноси сагласно Закону о задужбинама и фондацијама.

Средства Фонда су у приватној својини.

##### **Члан 13.**

Средства Фонда могу се користити искључиво ради остваривања циљева због којих је Фонд основан и то:

- за остваривање циљева Фонда утврђених у члану 7, 8. и 9. овог Статута,
- за трошкове управљања и рада Фонда,
- за друге намене, у складу са Законом и овим Статутом, које утврди Управни одбор Фонда, финансијским планом или посебном одлуком.

Фонд је дужан да са средствима поступа с пажњом доброг домаћина, са циљем њиховог очувања и увећања њихове вредности.

Програм рада и финансијски план Фонда могу се мењати у току године по истом поступку по којем су донети.

## **Дародавци**

### **Члан 14.**

Статус дародавца стичу правна и физичка лица која желе да допринесу остваривању циљева Фонда и која приложе Фонду хартије од вредности, ауторска права, робу, новчана средства и друге прилоге.

Добровољни прилози и поклони, који се наменски уступају Фонду, користе се у складу са жељом дародавца.

Управни одбор Фонда дужан је да упозори дародавца у које намене је Фонд основан, те да се донација само у те намене може користити, о чему дародавац даје писмену изјаву.

Дародавци се уписују у посебне књиге дародаваца Фонда, а прилог се евидентира у документацији Фонда.

### **Члан 15.**

Фонд може доделити звање почасног члана дародавцима за посебан допринос у остваривању циљева Фонда. Звање почасног члана додељује се одлуком Одбора оснивача Фонда.

### **Члан 16.**

Оснивачима, суоснивачима, почасним члановима и дародавцима Фонда додељују се јавна признања.

Јавна признања се додељују одлуком Одбора оснивача Фонда.

### **Члан 17.**

Улагање средстава врши се уплатом новчаних средстава на текући рачун Фонда, односно преносом покретне или непокретне имовине, односно права на Фонд.

О начину коришћења средстава одлучује Управни одбор.

### **Члан 18.**

Имовина Фонда Туристички кластер Срем користи се искључиво за остваривање циљева утвђених актом а оснивању и Статутом.

Имовина Фонда не може се делити оснивачима, суоснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова, насталих у вези са остваривањем циљева Фонда (путни трошкови, дневнице и друго), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

## **5. ОРГАНИ ФОНДА**

### **Члан 19.**

Органи Фонда су: Одбор оснивача Фонда, Управни одбор, Надзорни одбор, Директор Фонда и Стручна тела и тимови

### **5.1. ОДБОР ОСНИВАЧА ФОНДА**

#### **Члан 20.**

Оснивач Фонда је представљен са једним представником у Одбору оснивача Фонда. Одбор оснивача Фонда чине сви оснивачи и суоснивачи Фонда.

Одбор има председника и заменика председника.

Првог Председника Одбора оснивача Фонда и заменика председника именује Скупштина оснивача Фонда а по истеку њиховог мандата, све остале председнике именује Одбор оснивача Фонда.

Мандат председника и заменика председника Одбора оснивача Фонда траје четири године, с могућношћу поновног избора.

#### **Члан 21.**

Одбор оснивача Фонда пуноважно ради и одлучују ако је на седници присутно више од половине броја оснивача и суоснивача, осим ако овим Статутом за поједине случајеве није другачије одређено. Одлуке су пуноважне ако се за њих изјасни више од половине присутних представника оснивача и суоснивача. Када Одбор оснивача Фонда одлучује о Извештају о раду Председника Одбора оснивача и Надзорног одбора Фонда, Председник Одбора оснивача Фонда и чланови Надзорног одбора Фонда немају право гласа.

#### **Члан 22.**

Седнице Одбора оснивача Фонда сазива и њима председава председник Одбора оснивача Фонда, који потписује и одлуке Одбора оснивача Фонда.

Седница Одбора оснивача Фонда може се сазвати и на захтев већине оснивача и суоснивача, као и на захтев Управног одбора, односно Надзорног одбора.

Одбор оснивача Фонда може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине оснивача и суоснивача, а њене одлуке се доносе већином гласова присутних.

#### **Члан 23.**

Одбор оснивача Фонда врши следеће послове:

- утврђује мисију и визију Фонда и расправља о општим питањима везаним за рад;
- утврђује основе за рад и финансије Фонда;
- доноси Пословник о свом раду;
- утврђује програме рада на плану међународне сарадње и удруживања Фонда са другим облицима удруживања и асоцијацијама из РС и ЕУ



- из реда оснивача и суоснивача Фонда, бира и разрешава: председника и заменика председника Одбора оснивача Фонда, чланове Управног одбора и Надзорног одбора, Председника Управног Одбора Фонда и Председника Надзорног одбора Фонда;
- по потреби образује одборе, комисије и друга радна тела Одбора оснивача Фонда,
- разматра извештаје о раду, извештаје Надзорног одбора Фонда и других стручних тела са којима је Фонд закључио уговоре;
- доноси годишњи План прихода и расхода Фонда;
- стара се о остваривању хуманитарних и других друштвенокорисних циљева у складу са законом и овим Статутом Фонда,
- врши и друге задатке из своје надлежности;
- одлучује о престанку рада Фонда.

#### **Члан 24.**

Одбор оснивача Фонда ради на седницама. Седнице Одбора су јавне и могу бити редовне и ванредне. Редовне седнице се одржавају најмање једном годишње а ванредне према потреби.

Седницом Одбора оснивача Фонда руководи председник Одбора оснивача Фонда.

У случају спречености Председника Одбора оснивача Фонда да председава седницом Одбора оснивача Фонда, седницом Одбора оснивача Фонда председава заменик председника односно радно председништво које се бира на самој седници Одбора оснивача Фонда.

#### **Члан 25.**

Седнице Одбора оснивача Фонда сазива Председник Одбора оснивача Фонда на основу програма рада, по захтеву Управног Одбора Фонда или трећине укупног броја оснивача и суоснивача..

Уколико председник Одбора не сазове Одбор оснивача Фонда у складу са програмом рада или одбије да је сазове на предлог трећине чланова Одбора оснивача Фонда онда Одбор оснивача Фонда сазива Председник Управног Одбора Фонда.

Седницом Одбора руководи и председава председник Одбора оснивача Фонда.

У случају спречености Председника Одбора оснивача Фонда да председава седницом Одбора оснивача Фонда, седницом Одбора оснивача Фонда председава радно председништво које се бира на самој седници Одбора оснивача Фонда.

Функције Фонда у првој фази од оснивања су добровољне до стабилизације рада Фонда.

Почасне функције Фонда се установљавају на основу одлуке Одбора оснивача Фонда.

### **ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ОСНИВАЧА ФОНДА**

#### **Члан 26.**

Председника Одбора оснивача Фонда, Одбор оснивача именује на период од четири године и ту дужност може обављати највише два пута заредом.

За свој рад Председник Одбора одговара Одбору оснивача Фонда.

У остваривању права , обавеза и одговорности, Председник Одбора оснивача Фонда представља и заступа Одбор оснивача Фонда.

## **5.2. УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 27.**

#### **Орган управљања Фондом је Управни одбор.**

Први сазив Управног одбора, чланове и председника Управног одбора именује и разрешава Скупштина оснивача Фонда.

Чланове Управног одбора и председника Управног одбора именује и разрешава Одбор оснивача Фонда.

Управни одбор има пет чланова, од којих су најмање три члана из реда Оснивача Фонда.

Чланови Управног одбора могу бити домаћа и страна физичка лица.

Члан Управног одбора не може бити лице именовано у други орган управљања Фондом.

### **Члан 28.**

Надлежности Управног одбора Фонда су:

- именује и разрешава дужности Директора Фонда;
- доноси финансијски план и завршни рачун Фонда;
- одлучује о начину коришћења имовине Фонда;
- стара се о јавности рада Фонда;
- доноси Пословник о свом раду;
- одлучује о приступању физичких и правних лица Фонду у својству суоснивача;
- одлучује о промени назива, седишта и знака Фонда;
- одлучује о промени циљева Фонда;
- одлучује о статусним променама;
- у случају престанка рада Фонда одлучује о расподели преостале имовине;
- Одбору оснивача Фонда предлаже доношење одлука, закључака из своје надлежности;
- доноси одлуке о висини накнада за рад стручних институција и факултета, лица као спољних сарадника за послове Фонда. Овлашћење по наведеним правима и обавезама УО може пренети на Директора Фонда,
- одлучује о пријему нових суоснивача и искључењу оснивача и суоснивача из Фонда;
- одлучује о опозиву представника Фонда у разним асоцијацијама РС и ЕУ;
- стара се о обезбеђивању материјалних средстава за рад Фонда и наменском трошењу истих;
- припрема и предлаже одржавање седница Одбора оснивача Фонда;
- координира рад привремених и сталних радних тела Фонда;
- усклађује и контролише рад ангажованих стручних институција и појединаца;
- потписује и закључује Споразуме о дугорочној пословно-техничкој сарадњи;
- доноси одлуке о раскиду Споразума о пословно-техничкој сарадњи,
- овлашћење по наведеним правима и обавезама Председник Управног Одбора Фонда може пренети на Директора Фонда.

Управни одбор Фонда може ангажовати сталне или привремене стручне комисије, пројектне тимове, радна тела те ангажовати и физичка лица за извршавање појединих стручних задатака из

делокруга Фонда.

#### **Члан 29.**

Управни одбор Фонда своје седнице одржава јавно и доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, јавним гласањем на седницама на којима је присутна већина чланова. Одлуке Управног одбора Фонда су пуноважне уколико је за њих гласала половина плус један од присутних на седници, осим у случајевима када је Статутом предвиђена квалификована већина.

Пословником о раду Управног одбора Фонда прописује се начин рада Управног одбора. Управни одбор Фонда одржава састанке према потреби.

### **ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА**

#### **Члан 30.**

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора Фонда, утврђује дневни ред, припрема их и председава седницом;
- стара се о припреми и остваривању годишњег програма и оквирних програма рада Фонда и о реализацији усвојених одлука и закључака Управног одбора Фонда;
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор Фонда;
- врши и друге послове утврђене другим нормативним актима Фонда;
- у случају спречености Председника УО, заменик председника или члан управног одбора којег одреди управни одбор, сазива седнице управног одбора и врши друга овлашћења Председника управног одбора

#### **Члан 31.**

Седницу Управног одбора сазива и њом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености, заменик председника Управног одбора Фонда.

### **5.3. ДИРЕКТОР ФОНДА**

#### **Члан 32.**

Скупштина оснивача Фонда именује и разрешава првог Директора Фонда Туристички Кластер Срем.

Директор Фонда може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање Фонда пренети на друга лица у складу са одредбама Статута Фонда.

Директора Фонда именује и разрешава Управни одбор Фонда.

**Директор Фонда** обавља следеће послове:

- представља и заступа Фонд Туристички кластер Срем,
- организује рад Фонда Туристички кластер Срем и руководи радом Фонда,
- води послове сагласно одлукама Управног одбора Фонда и предузима мере за њихово спровођење,
- према одлукама Управног одбора, закључује и потписује уговоре о обављању потребних

стручних послова за потребе Фонда са правним и физичким лицима, води рачуна о исплати и о висини накнада за рад запослених и стручних комисија по пројектима за потребе Фонда, ангажовању стручних института, факултета и лица као спољних сарадника Фонда;

- подноси предлоге Управном одбору за доношење одлука, мера и закључака у вези са радом Фонда,
- стара се о извршењу годишњег програма рада,
- подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна, као и предлог извештаја о раду и програма рада Фонда;
- стара се и одговара за законитост рада Фонда Туристички кластер Срем и коришћење и располагање имовином Фонда,
- одржава пословне везе са надлежним органима и цивилним организацијама у области циљева и задатака Фонда,
- закључује појединачне уговоре о начину коришћења средстава Фонда,
- руководи стручно –административним пословима Фонда,
- врши и друге послове у складу са правима и обавезама који произилазе из закона, овог Статута, других општих аката и одлуке Управног одбора.

Мандат Директора Фонда траје четири године уз могућност још једног поновног избора за редом.

#### **5.4. НАДЗОРНИ ОДБОР**

##### **Члан 33.**

Надзорни одбор је контролни орган Фонда и има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује Одбор оснивача Фонда.

Чланови Управног одбора не могу бити чланови Надзорног одбора.

Председника и заменика председника Надзорног одбора Фонда бира Надзорни одбор на својој првој седници.

##### **Члан 34.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши контролу спровођења Статута и других општих и законских аката ;
- врши контролу материјалног и финансијског пословања Фонда, наменског и рационалног коришћења средстава и усаглашености пословања Фонда са позитивним прописима;
- присуствује седницама Одбора оснивача Фонда и износи своје предлоге и закључке у вези са радом Фонда и својим радом.
- обавља и друге послове утврђене законом.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају Одбору оснивача Фонда.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор обавештава Одбор оснивача, Управни одбор Фонда и Директора без одлагања.

##### **Члан 35.**

Седницу Надзорног одбора сазива и њеним радом руководи председник Надзорног одбора.

Седница Надзорног одбора може се одржати ако су присутни сви чланови.

Седница Надзорног одбора одржава се најмање једном годишње пре усвајања годишњег обрачуна, а по потреби и чешће.

## **5.5. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ**

### **Члан 36.**

У циљу реализације програма активности Фонд може формирати стручна тела и тимове или користити појединачне услуге стручњака.

Стручна тела и тимове конституише Управни одбор Фонда и ови раде на основу упутстава и смерница Управног одбора Фонда.

### **Члан 37.**

Стручне и административне послове за потребе Фонда обавља стручна служба или лице кога ангажује Управни одбор Фонда, који одређује накнаду за њихов рад.

## **6. НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ОРГАНА И ТРАЈАЊЕ МАНДАТА**

### **Члан 38.**

Председника и потпредседника Одбора оснивача Фонда, Председника и чланове Управног одбора Фонда, чланове Надзорног одбора Фонда именује и опозива Одбор оснивача Фонда непосредним изјашњавањем путем јавног гласања.

У случајевима тајног гласања одлучује се већином гласова присутних чланова.

### **Члан 39.**

Мандат изабраним члановима у органе Фонда и носиоцима функција Фонда траје четири године, а по истеку мандата исто лице може бити поново биран на исту функцију највише два пута заредом.

### **Члан 40.**

Члана Управног одбора опозива Управни одбор, двотрећинском већином гласова, с тим што лице о чијем се опозиву гласа нема право гласа о тој одлуци. Предлог за опозив члана Управног одбора може дати било који члан Управног одбора или Директор и предлог се доставља свим члановима Управног одбора најмање 10 дана пре одржавања седнице на којој се одлучује о опозиву.

### **Члан 41.**

Директора Фонда именује и разрешава Управни одбор, на предлог 3 члана Управног Одбора Фонда.

Мандат Директора Фонда траје 4 године.

Управни одбор разрешава Директора Фонда, нарочито из следећих разлога:

- ако у обављању својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- ако приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности које обавља Фонд, не поступа са пажњом доброг привредника;
- ако користи имовину Фонда у личном интересу;
- ако својим поступањем нанесе штету Фонду.

### **Члан 42.**

Чланове Надзорног одбора Фонда именује и опозива Одбор оснивача Фонда.

Мандат чланова Надзорног одбора и Председника траје четири године и исто лице може бити највише два пута заредом биран на исту функцију.

#### **Члан 43.**

Чланство у Управном одбору и Надзорном одбору Фонда престаје:

- истеком мандата;
- опозивом;
- оставком;
- губитком пословне способности;
- смрћу.

#### **Члан 44.**

Члан Управног одбора, Надзорног одбора и Директор могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем Управном одбору. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 15 дана од момента њеног пријема од стране Управног одбора Фонда.

#### **Члан 45.**

У случају престанка својства члана Управног одбора или Директора: оставком, смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

### **7. НАЧИН ПРИСТУПАЊА У СВОЈСТВУ СУОСНИВАЧА**

#### **Члан 46.**

Фонду Туристички кластер Срем може приступити физичко или правно лице, у својству суоснивача, уговором о приступању закљученим између оснивача и лица које приступа. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Одлуку о приступању физичких и правних лица Фонду у својству суоснивача доноси Управни одбор Фонда већином гласова.

Уговор о приступању закључују Директор, на основу одлуке Управног одбора и лице које приступа Фонду у својству суоснивача. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

#### **Члан 47.**

Уговор о приступању доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у Регистар

### **8. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА**

#### **Члан 48.**

О статусним променама и промени правне форме одлуку доноси Управни одбор Фонда.

О престанку рада Фонда одлуку доноси Одбор оснивача Фонда на предлог Управног одбора.

## **9. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА**

### **Члан 49.**

У случају престанка рада Фонда, одлуку о расподели преостале имовинане Фонда доноси Управни одбор Фонда .

### **Члан 50.**

Преостала имовина Фонда може се доделити само другој Фондацији, задужбини основаној ради остваривања општекорисног циља или удружењу, основаним ради остваривања истих и сличних општекорисних циљева.

Преостала имовина може се доделити једном или се расподелити на више лица из става 1.овог члана.

### **Члан 51.**

У случају да Управни одбор из чл.49. не донесе одлуку о расподели преостале имовине најкасније у року од 30 дана од доношења одлуке о престанку Фонда, одлуку о расподели имовине доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази седиште Фонда.

## **10. ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА**

### **Члан 52.**

Измене и допуне Статута Фонда врши Управни одбор Фонда.

### **Члан 53.**

Иницијативу за измене Статута са предлогом измена може дати 1/3 чланова Управног одбора Фонда. Иницијатива се подноси председнику Управног одбора Фонда, Председник управног одбора је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 15 дана сазову седницу са предлогом измене Статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изабери.

### **Члан 54.**

Измене Статута врше се двотрећинском већином чланова Управног одбора.

### **Члан 55.**

Друга општа акта Фонда доноси и њихове измене врши Управни одбор Фонда.

Иницијативу за доношење и измене општох аката Фонда, осим Статута, могу дати Директор и било који члан Управног одбора Фонда.

Иницијатива за доношење акта са образложењем, односно иницијатива за измену акта са предлогом измена, подноси се председнику Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи. У случају да Председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 10 дана сазову седницу на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изабере.

## **VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 56.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

### **Члан 57.**

Даном почетка примене Статута Фонда престају да важе Правила Фонда Туристички кластер Срем.

### **Члан 58.**

Статут Фонда ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Фонда, а примењује се даном уписа Фонда у Регистар усклађивања који води Агенција за привредне регистре.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА

У Руми, 15.02.2014.г.

---

Ненад Ратковић